

## TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)
- az **Áht.**, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) VI. fejezetében;
- a XVI. Építési és Közlekedési Minisztérium fejezet fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló a 9/2023. (VI. 23.) ÉKM utasításban

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: az **Építési és Közlekedési Minisztérium**  
 székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.  
 képviselő: Lázár János miniszter  
 adószám: 15847397-2-41  
 bankszámla száma: 10032000-00003582-05050019  
 bankszámlavezető neve: Magyar Államkincstár  
 mint **Támogató (a továbbiakban: Támogató)**,

Kedvezményezett **Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 adatai: székhely: 2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5852 hrsz.  
 képviselő: dr. Ujváry Tamás ügyvezető igazgató  
 nyilvántartási szám: 13-09-129463  
 adószám: 18665161-2-13  
 statisztikai számjel: 18665161-9102-572-13  
 bankszámla száma: 10032000-00286954-00000017  
 bankszámlavezető neve: Magyar Államkincstár  
 mint **Kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)**

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. A Kedvezményezett 2023. november 2. napján kelt, EPAT/7953-2/2023/TÁMFO iktatószámom kérelmet (a továbbiakban: kérelem) nyújtott be Támogatóhoz, „**A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi kulturális, fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb szakmai feladataiból adódó, mindennapi működésével kapcsolatos kiadások finanszírozásának**” támogatása érdekében.

1.2. Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére, az építési és közlekedési miniszter, EPAT/7953-1/2023/TÁMFO ikt. számú támogatási döntése alapján Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett költségvetési támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.3 A 1.2 A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: Statútum rendelet) 95. § 7. pontja alapján - az abban rögzített kivételekkel - az építési és közlekedési miniszter a Kormány kulturális örökség védelméért felelős tagja. A Statútum rendelet 102.§ (2) b) pontja alapján az építési és közlekedési miniszter gondoskodik a feladatkörébe tartozó kulturális örökségi értékek számbavételéről, nyilvántartásáról és az ehhez kapcsolódó tudományos feladatok ellátásáról.

Az államháztartásról szóló törvény ( a továbbiakban: Áht.) 3/A.§ (1)-(2) bekezdése alapján a közfeladatok ellátása költségvetési szervek alapításával és működtetésével vagy az azok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet az Áht.-ban meghatározott eszközökkel, részben vagy egészben történő biztosításával valósul meg. A közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezet jogszabályban meghatározott rendben közreműködhet.

Kedvezményezett főtevékenysége: 9102 '08Múzeumi tevékenység.

Kedvezményezett fő feladata a Gödöllői Királyi Kastély épület, kastélypark és a hozzá tartozó egyéb épületek működtetése, üzemeltetése, állagmegóvása, karbantartása, mint a kulturális örökség védelme. További fő tevékenység a Gödöllői Királyi Kastélymúzeum működtetése, múzeumi gyűjtemény gyarapítása, kulturális, közművelődési tevékenység ellátása, programok szervezése, bonyolítása, látogatói közönség kulturális igényeinek színvonalas kiszolgálása. Kedvezményezett az épületegyüttes használójaként az épületben található múzeum, kiállítások és kapcsolódó szolgáltatások üzemeltetője.

A Kedvezményezett cél szerinti közhasznú tevékenységei: kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A Kedvezményezett ezen közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7.) pontjában meghatározott –kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása – kötelező önkormányzati közfeladat ellátásával.

1.4 Felek – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda **TVI-8331/2023/CS/1/01** számú állásfoglalása alapján - rögzítik, hogy a támogatott tevékenységek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősülnek, így a Kedvezményezett támogatása – *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett – állami támogatásnak minősül, és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) 53. cikke szerinti, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásként nyújtható.*

A támogatás formája a következő: működési támogatás.

Működési támogatás esetében az **elszámolható költségek** a következők:

e) kulturális intézet vagy örökségi helyszín, illetve projekt személyi jellegű ráfordításai;

Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget. Ezt visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell biztosítani.

Az 1 millió EUR-t nem meghaladó támogatások esetében a maximális támogatási összeg az elszámolható költségek 80 %-ában is megállapítható.

Azonos vagy részben azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós

forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. A különböző azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből származó forrásból történik - támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A támogatást nyújtó a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére adatot szolgáltat a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti közzététel céljából az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásról. Az adatszolgáltatást a támogatást nyújtó a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A.-18/D. §-ai alapján teljesíti.

## 2. A támogatói okirat tárgya

„2.1 Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. sz. elválaszthatatlan mellékletét képező – a támogatás igényléséről szóló – Adatlap (a továbbiakban: Adatlap) – dokumentumban és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi kulturális, fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb szakmai feladataiból adódó, mindennapi működésével kapcsolatos kiadások finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátását (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2 Támogató jelen támogatói okiratot Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3 Támogatási intenzitás mértéke: 100 %

2.4 Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

## 3. A támogatás összege, forrása

3.1 A támogatás összege: **246 201 519 Ft, azaz kétszáznegyvenhatmillió-kétszázegyezer-ötszázötvenkilenc forint**, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>Kormányzati funkció szerinti besorolás I. 082092</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	246 201 519	246 201 519
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
Mindösszesen		<b>246 201 519</b>	<b>246 201 519</b>

3.2 A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklete alapján a XVI. Építési és Közlekedési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatok ellátásának támogatása alcím.

3.3 A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: **399551**

3.4 A támogatás összege nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.5 Kedvezményezett jelen támogatói okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat 2. pontja szerinti szakmai feladat tekintetében adólevonási jog megilleti, és az adóterhet másra áthárítja.

#### 4. A támogatás folyósítása

4.1 A költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási összegként kerül sor az alábbiak szerint:

##### A támogatási előleg összege: 246 201 519 Ft

4.2 Támogató a támogatás összegéből 246 201 519 Ft, azaz kétszáznegyvenhatmillió-kétszázegyezer-ötszázötvenkilenc forint támogatási előleget nyújt Kedvezményezett részére. Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követően 30 (harminc) napon belül, egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

#### 5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. sz. mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. sz. mellékleteként csatolt adatlapon rögzítettek szerint használhatja fel. Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység 5.3. a) pont szerinti időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2 Kedvezményezett a támogatott tevékenység jelen támogatói okirat 5.3. ab.) pontjában megjelölt időtartamának elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek legfeljebb 20 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül) azzal, hogy a támogatás kizárólag a szakmai programjában meghatározottakra használható fel. Az eltéréseket a kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítás útján van lehetőség, a jelen támogatói okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

#### 5.3 Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: 2023. január 1.

ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa) alpontban meghatározott kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

**Támogató rögzíti, hogy csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: 2024. január 30.

**/A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/**

A támogató által előírt fenntartási időszak: a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) év.

5.4 Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek, továbbá köteles közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6 A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

név: Felföldi Judit

tel.: 06 (1) 795 4578

e-mail: judit.felfoldi@ekm.gov.hu

a Kedvezményezett részéről:

név: Ujváry Tamás

tel.: 30/440-7201

e-mail: ujvary.tamas@kiralyikastely.hu

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

6.1 A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, valamint jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles a Támogatás lebonyolításában részt vevő és a Támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok,

számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2 Kedvezményezett az Ávr. 76. § (2) bekezdésének megfelelően a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000 Ft (kétszázezer forint) értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A szerződés írásban kötött, az annak alapján teljesített kifizetés elszámolásra alkalmas akkor is, ha a megrendelés visszaigazolása kizárólag e-mail útján történik. Az írásban kötött keretszerződések alapján megküldött megrendelés önmagában írásbeli szerződésnek minősül, így további visszaigazolására nincs szükség, az ilyen megrendelés alapján teljesített kifizetés – a keretszerződés írásbeliségére tekintettel – elszámolásra alkalmas. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3 Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat ) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

**6.4 Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2024. február 29. napjáig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és 2 (két) eredeti példányban átadni a Támogató szakmailag illetékes Műemlékfejlesztési Főosztálya részére.**

A beszámoló benyújtásának és megőrzésének helye: Építési és Közlekedési Minisztérium, Építészeti Államtitkársága, 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

Támogató részéről a szakmai beszámoló, a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a **műemlékvédelemért felelős helyettes államtitkár** jogosult.

6.5 A beszámolónak és az elszámolásnak - az Ávr. 93.§-ra figyelemmel - a következőket kell tartalmaznia:

- a) Kedvezményezett beszámolójának megfelelő részletességgel és (foto)dokumentáltan tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításának működési vonatkozásait és tapasztalatait, elemeznie kell a megvalósítás eredményességét, továbbá le kell vezetnie és be kell mutatnia a költségtervben foglalt kiadások alakulását. Amennyiben a szakmai beszámoló meghaladja a 10 (tíz) oldal terjedelmet, ahhoz 1 (egy) oldalas összefoglalót szükséges csatolni. A beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult aláírásával kell ellátni és – amennyiben az eredmény arra alkalmas – az eredményt tárgyiasult formában (pl. folyóirat, kiadvány, stb.) mellékelni kell. A beszámolónak fentiekben túlmenően – amennyiben az engedélyköteles – tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek másolatát. Kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, azzal mindenben megegyező másolatot köteles benyújtani elektronikus úton szkennelve, valamint szerkeszthető formában is Támogató részére

## b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítő.
- Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Építési és Közlekedési Minisztérium felé .....Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) EPAT/7953-3/2023/TÁMFO iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

bb.) a pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6 Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. Támogató a döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett, fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7 Kedvezményezett nyilatkozata alapján a jelen támogatói okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen található meg: 2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5852 hrsz. (Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. székhelye)

6.8 Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## 7. A támogatói okirat felfüggesztése, visszavonása, a támogatás visszafizetése

7.1 Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- c) Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy
- d) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség - annak lejáratá előtt legalább negyvenöt nappal - nem kerül meghosszabbításra, vagy
- e) Kedvezményezett a jelen okiratban, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, vagy
- f) Kedvezményezett a támogatást nem a jelen okiratban meghatározottak szerint használta fel, vagy
- g) Kedvezményezett a támogatás felhasználása során az Áht, Ávr., vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegte.

7.2 Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 (öt) napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.

7.3 A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása esetén Kedvezményezett az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét - az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - köteles visszafizetni a Támogató részére, 30 (harminc) napon belül. **A visszafizetés a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00003582-05050019 számú számlájára** visszaulással történik a támogatói okiratszám és a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító feltüntetésével. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4 Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. és 7.7. pontjaiban, az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében és az Ávr. 98. §-ban foglaltak alapján köteles visszafizetni.

7.5 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A



támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a Támogató és Kedvezményezett támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

7.6 Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott (10032000-00003582-05050019 számú) számlára a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

7.7 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-00003582-05050019 számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni, a 7.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.8 Amennyiben Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## **8. A támogatási jogviszony módosítása**

8.1 Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig – amennyiben a módosítási kérelem valamely a támogatói okirat, illetőleg a jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy az adott határidő lejáratát megelőzően – írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2 Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3 Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

#### 8.4 Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

- a) a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
- b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

Kedvezményezett a fenti körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles Támogatót írásban tájékoztatni.

### 9. Biztosítékok

9.1 Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete által ellenjegyzett, a jelen okirat – 6.4. pontjában meghatározott *elszámolási határidő napjától számított, az elszámolás elfogadására nyitva álló – 6.6 pont szerinti – határidőt követő 5 (öt) évig* a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;
- fenntartási időszakra a támogató által vagy a jogszabályban előírt további (beszédési megbízáson felüli) biztosítékok rendelkezésre állnak (különösen, de nem kizárólagosan: zálogjog, kezesség, óvadék).

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszédési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

A Kedvezményezettnek - nyilatkozata alapján - a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezett arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 Kedvezményezett a támogatás összegéből a beruházással létrehozott és a beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyionkezelésébe kerül, - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 (öt) éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

## 10. Egyéb rendelkezések

10.1 Felek egyetértőleg rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 90 (kilencven) napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.);
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cég aláírási nyilatkozata (ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata).

10.2 Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3 Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b) és e) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4 A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat, – amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és meghatározott adat tekintetében, a nyilvánosságra hozható adatoktól elkülönítetten megtiltotta.

10.5 Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során Támogató bekérheti a Kedvezményezett által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. Támogató jogosult továbbá a fenti dokumentumokat a

helyszínen ellenőrizni. Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.6 Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. Kedvezményezett támogatási igényétől/pályázatától eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.7 Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.8 Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységgel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak sajtóirodáját – a támogatott tevékenységgel kapcsolatos esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.9. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás rendelkezésre bocsátása a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) engedélyéhez kötött, és jelen megállapodás kizárólag az NKOH engedély birtokában tekinthető érvényesnek a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés a) pontja szerint. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **az NKOH engedély a Támogató rendelkezésére áll, a szponzorációs igény azonosítója 68473.**

10.10 A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.11 Felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.12 A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés ba) pontja alapján került sor.

10.13 Kedvezményezett tudomásul veszi és betartja a jelen támogatói okirat V. számú mellékletét képező, Támogató adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat.

A támogatói okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Támogatónál marad, 1 (egy) példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

**Mellékletek:**

- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (Adatlap a támogatás igényléséhez)
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. A Kedvezményezett nyilatkozatai
- V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 12. 18. „ ”

  
Támogató  
\* 81. Lázár János  
miniszter  
Építési és Közlekedési Minisztérium

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

Budapest, 2023. 12. 18. „ ”

  
Építési és Közlekedési Minisztérium

**Jogi ellenőrzés:**

Budapest, 2023. 12. 18. „ ”

  
Építési és Közlekedési Minisztérium

## 16. számú függelék

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ügyiratszám:

Ügyintéző:<sup>1</sup>ADATLAP<sup>2</sup>  
támogatás igényléséhez

## 1. A támogatási igény tárgya (program)

(maximum 1 oldal) A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) 2023. évi kulturális, fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb szakmai feladatainak ellátása

A Társaság fő feladata a Gödöllői Királyi Kastély épület, kastélypark és a hozzá tartozó egyéb épületek működtetése, üzemeltetése, állagmegóvása, karbantartása, mint a kulturális örökség védelme. További fő tevékenység a Gödöllői Királyi Kastélymúzeum működtetése, múzeumi gyűjtemény gyarapítása, kulturális, közművelődési tevékenység ellátása, programok szervezése, bonyolítása, látogatói közönség kulturális igényeinek színvonalas kiszolgálása.

A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. az épületegyüttes használójaként az épületben található múzeum, kiállítások és kapcsolódó szolgáltatások üzemeltetője. A közhasznú nonprofit Kft alaptevékenysége múzeumi tevékenység. A Társaság célkitűzése Alapító okirata szerint, hogy a gödöllői Grassalkovich Kastélyegyüttes „minden elemében a magyar kultúra, művészet, szellemiség és annak vonzerejéből táplálkozó kulturális és konferencia turizmus élő kastélyává, a nemzetközi és belföldi piacon is keresett, üzletileg működőképes komplexummá váljék”.

A Társaság által kezelt ingatlanegyüttes – kastély és park – műemléki oltalom alatt áll, a park egyben természetvédelmi terület is. Az ingatlan Történelmi Emlékhely státuszú.

A Társaság tevékenységének és támogatási igényének közérdekű jellege, kapcsolódása valamely közfeladathoz, közérdekű tevékenységhez, közcélhoz:

A 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1), és a 1997. évi CXL. törvény 37/A §. alapján:

- Kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása
- A kulturális örökség védelme
- A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele

A legnagyobb alapterületű magyar kastélyegyüttes valamivel több, mint fele került felújításra – alapvetően kulturális funkciókkal megtöltve. Kiállításai a kastély történetéhez kapcsolódnak, hangsúlyosan a kiegyezés korát követő időszakot mutatják be, mikor is az épület Ferenc József és Erzsébet királyné kedvelt rezidenciája volt. Mára a kastély a nemzetközi piacon is ismert Sisi-kultusz hely. A főváros közelsége, a népszerű téma okán jelentős hazai és külföldi látogatószámmal rendelkezett a pandémiát megelőzően.

<sup>1</sup> ÉKM tölti ki

<sup>2</sup> Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.

A kiállítási tartalmakon kívül számos koncertnek, színházi előadásnak otthona az épület és annak parkja, évente 5 fesztivált szervez, de tereit rendezvényekre (esküvők, vacsorák, céges események, konferenciák, diplomáciai fogadások, forgatások) is hasznosításra kerül, melyek árbevétele a közhasznú feladatok ellátását segíti. Múzeumpedagógiai foglalkozások gazdag kínálatával minden korcsoport számára élményekben gazdag látogatást biztosítunk.

## 2. A támogatást igénylő adatai

<b>2.1. Név:</b>	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.
<b>2.2. Székhely / lakóhely:</b>	irányítószám: 2100 megye: Pest helység: Gödöllő utca: Grassalkovich-kastély 5852 hrsz. házsám:
<b>2.3. Levelezési cím:<sup>3</sup></b>	irányítószám: 2100 megye: Pest helység: Gödöllő utca: Grassalkovich-kastély 5852 hrsz. házsám:
<b>2.4. Képviselőre jogosult személy adatai</b> <b>Név:</b> <b>Beosztás:</b> <b>Telefonszám:</b> <b>Mobilszám:</b> <b>E-mail cím:</b>	dr Ujváry Tamás ügyvezető igazgató 06 28/420-331  titkarsag@kiralyikastely.hu
<b>2.5. Az igénylő elérhetőségei</b> <b>Telefonszám:</b> <b>Mobilszám:</b> <b>Fax:</b> <b>E-mail cím:</b>	06 28/420-331   titkarsag@kiralyikastely.hu
<b>2.6. Adószám / adóazonosító jel:</b>	18665161-2-13
<b>2.7. Társadalombiztosítási azonosító jel / Társadalombiztosítási folyószámla száma:</b>	43226116
<b>2.8. Nyilvántartási szám:<sup>4</sup></b>	Cg. 13-09-129463
<b>2.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:</b>	Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
<b>2.10. KSH statisztikai számjel:</b>	18665161-9102-572-13.
<b>2.11. Szervezeti-működési forma:<sup>5</sup></b>	nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

<sup>3</sup> Abban az esetben kell kitölteni, ha az 2.2. pontban meghatározott címtől eltér

<sup>4</sup> Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb.

<b>2.12. Kincstári körbe tartozik:</b>	igen / <u>nem</u> <sup>6</sup>
<b>2.13. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):</b>	Magyar Államkincstár OTP Bank Nyrt
<b>2.14. Számlaszám(ok):</b> <sup>7</sup>	10032000-00286954-00000017 10032000-00286954-00000048 10032000-00286954-00000055 11742049-21455687-00000000 11742049-21464025-00000000
<b>2.15. Kapcsolattartó adatai</b> <b>Név:</b> <b>Székhely/ Lakcím:</b>  <b>Telefonszám:</b> <b>Mobilszám:</b> <b>Fax:</b> <b>E-mail cím:</b>	dr Ujváry Tamás irányítószám: 2100 megye: Pest helység: Gödöllő utca: Grassalkovich-kastély 5852 hrsz. házszám:  06 28/420-331  titkarsag@kiralyikastely.hu
<b>2.16. A befogadó szervezet adatai</b> <sup>8</sup> <b>Név:</b> <b>Székhely:</b>  <b>Nyilvántartási szám:</b> <b>Nyilvántartást vezető szerv neve:</b> <b>Szervezeti-működési forma:</b> <b>Számlavezető pénzügyi intézmény:</b> <b>Számlaszám</b> <sup>9</sup> :	irányítószám:                      megye: helység: utca: házszám:  -    -
<b>2.17. A program megvalósításába az igénylő által bevonni kívánt közreműködő(k) adatai:</b> <sup>10</sup> <b>Név:</b> <b>Székhely / lakóhely:</b>	irányítószám:                      megye: helység:

<sup>5</sup> Értelmszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, stb.

Gazdasági társaság esetén kérjük meghatározni, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozás.

<sup>6</sup> Megfelelőt aláhúzni

<sup>7</sup> Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni.

<sup>8</sup> Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos.

<sup>9</sup> Amelyre a támogatás folyósítása történik.

<sup>10</sup> Nem közreműködő, akitől az igénylő árut vagy szolgáltatást vásárol



<b>Adószám / adóazonosító jel:</b> <b>Nyilvántartási szám:</b> <b>Nyilvántartást vezető szerv neve:</b> <b>Szervezeti-működési forma:</b>  <b>A közreműködés jellege:</b>	utca: házszám:
--	-------------------

### 3. A program megvalósításának adatai

<b>3.1. Tervezett kezdő időpontja:</b>	2023 év január hónap 01nap
<b>3.2. Tervezett befejező időpontja:</b>	2023 év december hónap 31nap
<b>3.3. Tervezett helyszíne(i):</b>	helyszín neve: Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság irányítószám: 2100 megye: Pest helység: Gödöllő utca: Grassalkovich-kastély 5852 hrsz. házszám:
<b>3.4. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:</b>	
<b>3.5. Tervezett időbeni ütemezés:</b>	2023 január 1-2024 január 31.

### 4. Az igényelt támogatás adatai:

<b>4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):<sup>11</sup></b>	246.201.519 Ft
<b>4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):</b>	0 Ft
<b>4.3. A folyósítás pénzneme:</b>	× Forint  Deviza; Devizanem:
<b>4.4. A finanszírozás tervezett ütemezése:</b>	Támogatási előlegként

<sup>11</sup> Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

<b>4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:</b>	10032000-00286954-00000017 Magyar Államkincstár

#### 5. A program forrásai:

<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Összeg</b> <b>246.201.519 (Ft)</b>
<b>Saját forrás:<sup>12</sup></b>	
<b>Az igényelt támogatás:</b>	246.201.519 Ft
<b>A program költsége összesen:</b>	<b>246.201.519 Ft</b>

#### 6. A program részletes költségterve (Ft):

<p>(maximum 1 oldal)</p> <p>A Társaság közhasznú tevékenységének ellátásában közvetlenül közreműködő alkalmazotti munkavállalók személyi jellegű ráfordítások támogatása az alábbiak szerint: Béreköltség: 208.644.519,-Ft Személyi jellegű ráfordítások (SZÉP kártya, Csekély értékű juttatás, betegszabadság) 11.104.000,-Ft Bérbírlék: 26.453.000,-Ft Személyi állományi létszám ezen a területen (közvetlen közhasznú munkavállalók) átlagosan 70 fő, míg a Társaság várható teljes záró állományi létszáma a támogatás évében 108 fő. A Támogatás terhére elszámolni kívánt személyi jellegű ráfordítások érintett munkakörük szerint: múzeológusok, múzeum pedagógusok, teremőrök, tárlatvezetők, információs irodai munkatársak, rendészet, karbantartók, kertészek, berendezők, művészeti vezető, kulturális programfelelős, vendégforgalmi munkatársak. Fő feladatuk a múzeum üzemeltetés, kiállítások kialakítása, fenntartása, látogathatóvá tétele, vendégforgalom kezelés, bonyolítás, kulturális, közművelődési események szervezése, bonyolítása, kastélypark, kertek gondozása, ápolása, kastély épület, berendezések javítása, karbantartása. A támogatás összege nem fedi le teljes egészében ezen munkavállalókkal kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások összegét.</p>
---

#### 7. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt	2022.03.09.	246.201.519Ft	246.201.519Ft	246.201.519Ft

<sup>12</sup> Más támogatók megnevezésével.

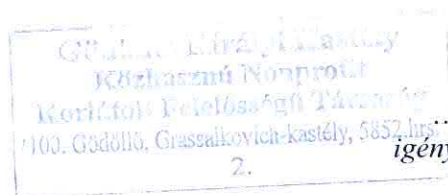
Felelősségű Társaság				
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2021.04.30.	246.176.912Ft	246.176.912Ft	246.176.912Ft
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság	2020.03.04.	246.176.912Ft	246.176.912Ft	246.176.912Ft
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság	2019.04.01.	245.437.950Ft	245.437.950Ft	245.437.950Ft
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság	2018.05.18.	157.728.300Ft	157.728.300Ft	157.728.300Ft

**8. Az igény benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bírált) igények:**

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)
-	-	-

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles azt az Építési és Közlekedési Minisztériumnak a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

Gödöllő, 2023. november 2.



*[Handwritten signature]*  
.....  
igénylő képviselőjének aláírása  
(ph.)

Mellékletek

1. Befogadó nyilatkozat<sup>13</sup>

(egyéb mellékletek is feltüntethetők – pl. a Fejezeti Gazdálkodási Szabályzat 9/3/a-b. számú melléklete szerinti nyilatkozat)

<sup>13</sup> Abban az esetben, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos

## Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi kulturális, fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb szakmai feladatainak ellátása

## I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

## 1. Saját forrás

ebből a támogató által előírt

## 2. Igényelt támogatás

## 3. Összesen

	246 201 519,00
	246 201 519,00

## II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)
<b>1.</b>	<b>Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	<b>219 748 519</b>	<b>0</b>
	Személyi juttatások (bérek)	208 644 519	
	Egyéb személyi juttatások ( béren kívüli juttatás, betegszabadság, kifizetői adó, utazási kgtérítés)	11 104 000	
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>26453000</b>	<b>0</b>
		26 453 000	
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	a.) ebből:		
	<b>1. anyagköltség, készletbeszerzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>3. bérleti díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>4. rezsi jellegű kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>5. szállítási, utazási költségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>7. egyéb dologi kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)		
<b>4.</b>	<b>Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből:		
	1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülrre**		
<b>A</b>	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>246 201 519</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Beruházások</b> (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		
<b>6.</b>	<b>Felújítás</b> (a boker. ért. részét képező valamennyi elismert klg.-gel)		

## Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi kulturális, fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb szakmai feladatainak ellátása

7.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltehető)	0	0
----	--	---	---

ebből:

1.	államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
2.	államháztartáson kívülrre**		

<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------	---	----------	----------

<b>C</b>	<b>Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)</b>		
----------	--	--	--

<b>Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)</b>		<b>246 201 519</b>	<b>0</b>
--	--	--------------------	----------

\*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

**III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint****Jelen költségtervben meghatározott támogatási összeg Kedvezményezett által történő felhasználásának ütemezése:**

januárban:	17303955	Ft	júliusban:	27711574	Ft
februárban:	22410188	Ft	augusztus:	28969496	Ft
márciusban:	24177096	Ft	szeptember:	28969496	Ft
áprilisban:	26120180	Ft	októberben:	2958674	Ft
májusban:	25668915	Ft	novemberben:		Ft
júniusban:	41911945	Ft	decemberben:		Ft

**Jelen költségtervben meghatározott támogatási összeg Kedvezményezett által tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető) történő felhasználása, ütemezése:**

..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft

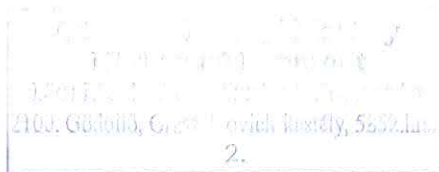
Dátum: 2023. év november hónap 2. nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

\* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

\*\* kitöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés birtokában kötelező





## **Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez**

A támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

### **1. A szakmai beszámoló tartalma**

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortertvtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A beszámolónak értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

- *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a

kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

## **2. A pénzügyi elszámolás tartalma**

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Építési és Közlekedési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés keretében elszámolva*”, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük, jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

## **A pénzügyi elszámolás ellenőrzése**

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.



- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

**A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben/támogatói okiratban annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.**

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) **támogatott tevékenység időtartama:** az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatóak el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) **felhasználási határidő:**

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével (Kormánydöntés esetében a feladatszabó döntés időpontjával megegyezhet), annál korábban természetesen nem eshet;
- a felhasználás utolsó napja a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos utolsó pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) napja;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont;
- utolsó napja legfeljebb a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napját követő 30 nap lehet.

c.) **beszámolási kötelezettség teljesítésének határideje:**

Legfeljebb a felhasználási határidő utolsó napját követő 30 nap lehet.

7. A Kormány által kihirdetett, **tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatás esetében – külön írásbeli kötelezettségvállalás hiányában – a kedvezményezettnek az elszámolás részeként az érintett 100 ezer forint értéket meghaladó számlák számlaszámának megjelölésével nyilatkoznia kell, hogy:**

*„A bizonylaton szereplő áru beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére a Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatásból, az Ávr. 76. § (3) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás nélkül került sor.”*

**Az egyedi támogatás igénylőjének**  
(jogi személy)  
**NYILATKOZATA**

**A támogatást igénylő adatai:**

név: ...Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhely: ...2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5852 hrsz  
képviselő neve: ...dr Ujváry Tamás  
nyilvántartási szám: ...Cg. 13-09-129463  
nyilvántartást vezető szerv neve: ...Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága  
adószám: ...18665161-2-13

**Alulírott, mint a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., támogatást igénylő szervezet képviselőjére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Építési és Közlekedési Minisztériumhoz (a továbbiakban: ÉKM) 2023. november 2-án, a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi kulturális, fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb szakmai feladatainak ellátása tárgyában benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott– a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő– kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn  
*ÉS ( ab1) vagy ab2) eset kiválasztandó)*

ab1) az Ávr. szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja. VAGY

ab2) a rendvédelmi szervek személyi állománya tekintetében a foglalkoztatás-felügyeletet ellátó különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 118/2021. (III.10.) Korm. rendelet szerinti rendvédelmi szervek (rendőrség, büntetés-végrehajtási szervezete, polgári nemzetbiztonsági szolgálat) esetén, a honvédelmi foglalkoztatók tekintetében a különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet szerinti honvédelmi szervezet (például hivatásos katasztrófavédelmi szerv) esetén, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében meghatározott, a Korm. rendeletekben nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

- c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki.

1.

- a) Az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.kiralyikastely.hu (honlap címe)

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

2. Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3.

- a) Az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)-e) pontjában foglaltak valamelyike fennáll.

5. A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6.

- a) Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az ÉKM, illetve a jogelőd minisztériumok, valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2022.03.09.	246.201.519Ft	246.201.519Ft	246.201.519.Ft
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2021.04.30.	246.176.912Ft	246.176.912Ft	246.176.912Ft
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság	2020.03.04.	246.176.912Ft	246.176.912Ft	246.176.912Ft

Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság	2019.04.01.	245.437.950Ft	245.437.950Ft	245.437.950Ft
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság	2018.05.18.	157.728.300Ft	157.728.300Ft	157.728.300Ft

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az ÉKM-t.

7. Az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó).

Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy olyan változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az ÉKM részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az ÉKM-t.

8. A költségvetési támogatás feltételeként **(a megfelelő kiválasztandó)**

- a) saját forrás nem került előírásra

*VAGY*

- b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában ..... %, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

*ÉS (a megfelelő kiválasztandó)*

- ba) az általam képviselt szervezet a b) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot **(a megfelelő kiválasztandó)**

ba1) **helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) **költségvetési szerv esetén** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az ÉKM-hez benyújtom;

- bb) **a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben** – büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) Az általam képviselt szervezet vállalja az ÉKM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az ÉKM által meghatározott határidőig.

VAGY

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a ba-be) pontban meghatározott indok<sup>8</sup> alapján az ÉKM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem *(\*a megfelelő kiválasztandó)*

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet<sup>\*\*</sup>) tekintettel *(\*\* megfelelő aláhúzendő)*;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata<sup>\*\*</sup>) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik<sup>\*\*</sup>) *(\*\* megfelelő aláhúzendő)*;

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint<sup>\*\*</sup>) tekintettel *(\*\* megfelelő aláhúzendő)*;

be) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az ÉKM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

*(\*a megfelelő kiválasztandó)*

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az ÉKM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig: .....

11. A kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet

*(a megfelelő kiválasztandó)*

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

12.

a) Kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) Kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

- ba) az általam képviselt szervezet a támogatotttevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelemet az illetékes hatóságnál benyújtotta,
- bb) az általam képviselt szervezet kizárólag a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik\*

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az ÉKM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi, és ennek keretében a kedvezményezettként köteles vagyok igazolni azok meglétét.

(\*amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerzhető be)

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel / nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó) a köztartozásmentes adózói adatbázisban<sup>1</sup>.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem érinti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az ÉKM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése érdekében, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Unió fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

16. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (*határon túli támogatást igénylő esetén*).

17. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele;

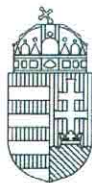
18. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az ÉKM-nek bejelenti.

Gödöllő, 2023. november 2.

Gödöllői Királyi Kastély  
Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
2100. Gödöllő, Grassalkovich-kastély, 5852.hr

dr. Ujváry Tamás  
igazgató  
képviselő neve  
(ph.)

<sup>1</sup> [http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezés](http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezés)



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI  
MINISZTERIUM

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

az Építési és Közlekedési Minisztérium által kezelt támogatásokhoz kapcsolódó személyes adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete (a továbbiakban: GDPR) 5. cikke (1) bekezdés a) pontja alapján Adatkezelő a személyes adatok kezelését köteles jogszerűen, tisztességesen, valamint átlátható módon végezni, mely kötelezettsége teljesítése érdekében az érintettet az alábbiakban tájékoztatja az általa végzett adatkezelésre vonatkozóan.

**1. A személyes adatok kezelője:**

A személyes adatok kezelője:	Építési és Közlekedési Minisztérium
PIR azonosító:	847395
Adatkezelő elérhetőségei:	székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. postai címe: 1358 Budapest, Pf. 14. e-mail címe: <a href="mailto:info@ekm.gov.hu">info@ekm.gov.hu</a>
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve: elérhetősége:	Név: dr. Pesti Márk telefon: +36 (1) 896-7483 postai címe: 1358 Budapest, Pf. 14. e-mail címe: <a href="mailto:adatvedelem@ekm.gov.hu">adatvedelem@ekm.gov.hu</a>

**2. Az adatkezelés tárgya**

Jelen Tájékoztató az Adatkezelő által kezelt támogatásokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésére, így:

- a Kedvezményezett személyes adatai, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

Ide értendő:

- a) a támogatói okirat kiadásával, illetve a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatosan az Adatkezelő részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
- b) az Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az Adatkezelővel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
- c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az Adatkezelő és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

**3. Az adatkezelés célja**

Az adott támogatói okirat kiadásával, támogatási szerződés megkötésével, támogatás folyósításával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a



## ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony, szerződés módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával, a támogató elállási, felmondási jogával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

### **4. A kezelt személyes adatok köre**

- a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,  
b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve
- beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

### **5. Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelő költségvetési támogatások kezelésével, lebonyolításával összefüggő közfeladatának ellátása.

### **6. Az adatok megismerésére jogosultak**

Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, támogatási szerződés megkötésében, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a szerződéstől való elállásban, a szerződés felmondásában, a támogatás visszafizetésében, az okirat, illetve a szerződés nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó, szerződésben illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama**

A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

### **8. A személyes adatok forrása**

Az Adatkezelő részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az Adatkezelő nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett adatszolgáltatása.

### **9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez vagy egyéb Magyarországon található szervezethez, illetőleg a személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái**

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.





## ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

### 10. Tájékoztatás az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

**Tájékoztatáshoz való jog:** az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

**Személyes adatokhoz való hozzáférés joga:** az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

**Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog:** az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

**Törléshez vagy korlátozásához való jog:** az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat
- valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.

### 11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az Adatkezelőadatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055 postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit.

Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

### 12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

**Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét Adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik**, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri. A kérelmet az Adatkezelő annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.