

**A GÖDÖLLŐI KIRÁLYI KASTÉLY BARÁTAINAK EGYESÜLETE
ALAPSZABÁLYA**

Gödöllő, 2020.08.13.

változásokkal egységes szerkezetben, mely változások szürke mezőben kiemelésre kerültek

A **Gödöllői Királyi Kastély Barátainak Egyesülete** összhangban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja

I. fejezet

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Gödöllői Királyi Kastély Barátainak Egyesülete
Az egyesület rövidített neve: Gödöllői Kastély Barátainak Egyesülete
2. Székhelye: 2100 Gödöllő, Királyi Kastély
3. Működési területe: Magyarország
4. Bélyegző: „Gödöllői Királyi Kastély Barátainak Egyesülete, Gödöllő”, felirattal, benne a Kastély homlokzati képe

II. Fejezet

Az egyesület célja, feladatai

1. Az egyesület célja:
összefogni mindazokat, akik
 - meg kívánnak ismerkedni a kastély történeti szerepével, építésével és helyreállításával,
 - ápolni kívánják a kastélyhoz fűződő híres eseményekhez, évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezéseket,
 - javaslataikkal és szervezőmunkával elő kívánják segíteni a kastély hasznosítását kulturális és egyesületi rendezvényeken keresztül,
 - célja továbbá megismertetni a tagságot a Grassalkovich család és Erzsébet királyné életével, a kapcsolódó kutatásokkal és irodalommal,
 - lehetőségeihez képest közreműködni a kastély helyreállítási munkáiban, bemutatásában
 - külföldi partnerek keresése céljai megvalósításához
2. Az egyesület feladata a fenti célok megvalósítása érdekében:
 - előadások, bel- és külföldi túrák szervezése, kiállítások látogatása
 - a tagok rendszeres tájékoztatása a kastély helyreállításáról
 - a Kastély Napok, Antal és Erzsébet napok szervezésében való közreműködés
 - kapcsolatot tartani a hasonló tevékenységet folytató egyesületekkel, klubokkal és a Városi Önkormányzattal
 - biztosítani a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Társaság

tevékenységének társadalmi, illetve városi hátterét a tagok mozgósításán keresztül.

III. fejezet Az egyesület tagsága

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A tagfelvételtől az Elnökség dönt. Az egyesület elnöke a tagságról nyilvántartást vezet. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3. Tagsági formák:

- Rendes tag lehet mindenki, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, céljait és megvalósításukban közreműködik, fizeti a tagdíjat.

Jogai:

- részt vehet az egyesület bármely tevékenységében
- részt vehet az egyesület tisztségviselőinek választásában
- bármely egyesületi tisztségre megválasztható
- a közgyűlésen részt vehet, szavazati jogát gyakorolhatja, felszólalhat, javaslatot tehet, kezdeményezhet az egyesület működésére vonatkozóan
- látogathatja az egyesület rendezvényeit.

Kötelessége:

- az alapszabályban meghatározott célok és feladatok megvalósításában részt venni,
 - a tagsági díjat fizetni,
 - az egyesület nevét, hírét erkölcsileg megővni.
- Pártoló tag lehet minden olyan személy, intézmény, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely egyetért az egyesület céljaival, anyagilag vagy más módon támogatja. Tagdíjat fizet, a közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt.
 - Tiszteletbeli tag lehet az a magánszemély, aki tevékenysége révén jelentős hatást gyakorol az egyesület céljainak megvalósulására. A tiszteletbeli tag felvételéről a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) 4. § (5) bekezdése alapján a közgyűlés dönt.
A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, a közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt.

4. Tagdíj.

A tagdíj aktuális év mértékét a közgyűlés állapítja meg.

A tagdíj rendelkezésre bocsátásának módja:

- házipénztárba történő befizetés
- vagy bankszámlájára történő befizetés
- határideje: tárgyév március 31.

5. Tagsági viszony megszűnik:

- a kilépés írásbeli bejelentésével,
- a tagsági díj tartós, legalább egy éves, indokolatlan nem fizetésével,
- a tag halálával,
- az egyesület céljaival össze nem egyeztethető magatartás esetén az *Elnökség* kizáró határozatával.

6. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján megszűnik.

7. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha a tagsági díjat tartósan, legalább egy éven keresztül, indokolatlanul nem fizeti. A tagdíj nem fizetés miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egyéves fizetési mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, és a felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. (Ptk. 3:70 §)

IV. fejezet Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség: díszelnök, elnök, titkár, 5 elnökségi tag
- c) Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a végelszámoló kijelölése,
 - j) hosszabb távú programok és fő feladatok meghatározása
 - k) a tagsági díj mértékének megállapítása
 - l) elismerések és jutalmazások feltételeiről, formáiról való döntés
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést az Elnök hívja össze. A közgyűlés összehívását a tagság egyharmada a napirend megjelölésével bármikor kezdeményezheti az Elnökségnél. A közgyűlést az egyesület székhelyére, vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre kell összehívni. A közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 10 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- Határozatképtelenség esetén a közgyűlést el kell halasztani, és ismételten össze kell hívni. A másodszor összehívott közgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontok vonatkozásában, ha azokról a tagokat az eredeti meghívóban már előre tájékoztatták.
- A Közgyűlés összehívása történhet ajánlott feladott levélben postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette.
5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
6. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata

szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7. A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti levezető elökként, akadályoztatása esetén, bármelyik másik elnökségi tag. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meg kell választani a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt, (akik szükség esetén a szavazatszámllálók is). A közgyűlésen hozott határozatokat az elnök szóban kihirdeti.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők száma. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat arab számmal ellátva. A határozatok számozása évenként újraindul (pld. 1/2015.(01.31.) közgyűlési határozat)
- A közgyűlés döntéseit azokkal, akiket a döntés közvetlenül érint, személyre szólóan írásban közölni kell.

Az Elnökség

9. Az Elnökség az egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amelynek tagjai a díszelnök, az elnök, a titkár és 5 elnökségi tag. Az elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az Elnökség tagjai – a díszelnök kivételével – az egyesület vezető tisztségviselői.

10. Az elnökség tagjai

díszelnök: Pécsi Ildikó Érdemes és Kossuth-díjas művész

elnök: Szlávik János Imréné (anyja neve: Kenesei Zsófia, lakcíme: 2100 Gödöllő, Lovarda u. 6.)

titkár: Klacsmann Dorottya Katalin (anyja neve: Kertész Valéria, lakcíme: 2100 Gödöllő, Faiskola utca 1.)

elnökségi tag: Kaján Mariann (anyja neve: Botlik Mária, lakcíme: 2115, Vácszentlászló, Turai út 25/A)

elnökségi tag: Kassai Lajosné (anyja neve: Király Mária, lakcím: 2100 Gödöllő, Repülőtéri út 14.)

elnökségi tag: Keményfi Róbert (anyja neve: Ladocsy Erzsébet, lakcím: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 3.)

elnökségi tag: Kovács Éva, (anyja neve: Janyatov Darinka, lakcím: 2100 Gödöllő, Aulich L. u. 28.)

elnökségi tag: Székács Antalné (anyja neve: Tóth Margit, 2100 Gödöllő, Szent I. tér 4. 1/5.

Az egyesület díszelnöke: Népszerűsíti és reprezentálja az egyesületet

Az egyesület elnöke:

- az egyesület legfőbb felelős vezetője
- irányítja és szervezi az egyesület tevékenységét az elfogadott munka- és gazdasági terv alapján,
- összehívja és vezeti a közgyűlést és az Elnökség ülését, elnököl az elnökségi üléseken, és a Közgyűlésen
- ellátja az egyesület törvényes képviselőjét. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános, a képviselői jog gyakorlásának módja önálló.
- önállóan jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett
- gyakorolja (amennyiben van) a munkáltatói jogokat. A Ptk. 3:74. § f.) pontja értelmében a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll, a közgyűlés hatásköre.

Az egyesület titkára:

- teljes jogkörrel helyettesíti az egyesület elnökét akadályoztatása esetén,
- intézi az egyesület ügyeit,
- intézi az egyesület ügyeit, együttműködési megállapodásokat, elismerési javaslatokat,
- biztosítja a működési feltételeket,
- előkészíti a terveket, beszámolókat, javaslatokat,
- végzi az egyesület adminisztrációs ügyeit.

Elnökségi tagok:

- ellátják az Elnökség által meghatározott megbízást,
- alkotóan részt vesznek az Elnökség és az egyesület munkájában.

11. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

12. Az Elnökség ülése

Az Elnökség összehívását az egyesület elnöke, illetve az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti, de évente legalább két Elnökségi ülést tartani kell. Az Elnökségi ülés határozatképes, ha azon tagjainak többsége (5 fő) jelen van.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az elnökségi ülést az elnök legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

Az Elnökség összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

13. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

Vezető tisztségviselőnek bármely egyesületi tag megválasztható, aki megfelel a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:22. § és 3:26. § követelményeinek és nem állnak fenn vele szemben az ott meghatározott kizáró okok.

A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselővé való megválasztás előtt a jelöltnek nyilatkoznia kell, hogy vele szemben törvényes kizáró ok nem merül fel, és megválasztása esetén a tisztséget elvállalja.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Elnökséghez vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Felügyelő Bizottság

14. Az egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely három tagból áll, élén az elnökkel.

A Közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagjait 5 éves határozott időtartamra választja. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottság létrehozásának és működésének célja az egyesület Elnöksége működésének ellenőrzése az egyesület érdekeinek megóvása érdekében.

15. A Felügyelő Bizottság tagjai:

elnök: Pap Józsefné (anyja neve: Soltész Erzsébet, lakcíme: 2100 Gödöllő, Szt. János u. 1/A. 3/11.

tag: Guba László (anyja neve: Kovács Lucianna Mária, lakcíme: 2100 Gödöllő, Bocskai István u. 36.

tag: Szűcs Krisztina (anyja neve: Kurucz Etelka, lakcím: 2100 Gödöllő, Szent János út 4.)

16. A Felügyelő Bizottság hatásköre:

- ellenőrzi és észrevételezi a működési, pénzügyi, gazdálkodási előírások, vonatkozó jogszabályok, az alapszabály betartását és erről a Közgyűlésnek beszámol,
- megvizsgálja a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket, és ezzel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismerteti,
- az egyesület irataiba, könyvelésébe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, szerződéseit megvizsgálhatja,
- eljár érdekképviselési ügyekben,
- intézi a tagság etikai ügyeit.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

- részt vesz az elnökség ülésein észrevételezési joggal
- elkészíti a bizottság munkatervét, irányítja a vizsgálatot, elkészíti a beszámolót, értékelést.

17. A Felügyelő Bizottság ülését bármely felügyelő Bizottsági tag jogosult összehívni. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon mind a 3 felügyelő Bizottsági tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelen lévő felügyelő Bizottsági tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

18. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (Ptk. 3.22. §) továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

V. fejezet

Az egyesület vagyona, gazdálkodása

1. Az egyesület gazdálkodását a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően a Közgyűlés által elfogadott költségvetés keretei között végzi.

Az egyesület pénzügyi forrásai:

- tagsági díjak
- a tagok egyéb támogatásai,
- a pártoló tagok anyagi támogatása,
- a jogi és nem jogi személyiséggel rendelkező szervezetek, intézmények, vállalatok, magánszemélyek hozzájárulása
- elnyert pályázatok díjai
- egyéb bevételek.

VI.fejezet
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Ezen alapszabályt a Gödöllői Királyi Kastély Barátainak Egyesülete Közgyűlése 2020. augusztus 13. napján tartott ülésén megtárgyalta és határozatával elfogadta.

Gödöllő, 2020. augusztus 13.

Szlávik János Imréné
elnök

Előttünk, mint tanuk előtt:

1: Név:

Aláírás:

Lakcím:

2.) Név:

Aláírás:

Lakcím: