**Adatvédelmi Szabályzat\_GKKBE\_2018**

A GDPR (General Data Protection Regulation) az Európai Parlament új Általános Adatvédelmi Rendelete 2018. május 25-től lépett hatályba.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak

megfelelően kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megteszi a

szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja a célok

eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

AZ ADATKEZELŐ ÉS A HONLAP AZONOSÍTÁSA

A jelen tájékoztató és az általa fenntartott honlap tartalmáért a Gödöllői Királyi Kastély Barátainak Egyesülete (a továbbiakban: Adatkezelő) felelős.

Székhely: 2100 Gödöllő, Királyi Kastély

Adószám: 18669158-1-13

Képviselő: Szlávik Jánosné, elnök

E-mail: kastelybarat.godollo@gmail.com

Telefonszám: 30/6222-687

Az adatvédelmi felelős: Klacsmann Dorottya elnökségi tag

E-mail: klacsmannd@freemail.hu

Telefonszám: 20/317-6011

A honlap (melyet az adatkezelő üzemeltet) ~~elérhetősége a http://www.kiralyikastely.hu~~

~~internetcímen elérhető webhely.~~ Most már saját honlapunk van.

Az adatkezelési tájékoztató 2018. május 25-től visszavonásig érvényes. Az

Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót szükség szerint

módosítsa, és a módosított szöveget a fent megjelölt honlapján közzé tegye. Az adatkezelési tájékoztató megállapítása és módosítása a Gödöllői Királyi Kastély Barátainak Egyesülete, mint Adatkezelő elnökének hatáskörébe tartozik.

1.) **Személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a

továbbiakban *Érintett*) vonatkozó bármely információ.

2) **Természetes személyazonosító adatok**: az Érintett családi és utóneve,

születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

3) **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított,

továbbá a közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy.

4) **Az Érintett hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és

megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a

Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet

útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált

vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek

összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás

vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás,

terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján,

összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve

megsemmisítés.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv,

ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében

személyes adatokat kezel.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai

feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott

módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

 **Adatvédelmi tisztviselő:** az adatkezelőnél vagy az adatfeldolgozónál

kijelölt függetlenített szakember.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára

történő hozzáférhetővé tétele.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv,

ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes

adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e.

**Harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi

szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel,

az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az

adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok

kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé

tétele.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a

helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak

megkülönböztetése érdekében.

**Az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adat megjelölése annak

jövőbeli kezelése korlátozása érdekében.

 **Adatmegsemmisítés**: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai

megsemmisítése.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes

megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy

az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

**Tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak

kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt

adatok törlését kéri.

**Felügyeleti hatóság:** a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH). Az adatait ld. 9. fejezetben, illetve a [www.naih.hu](http://www.naih.hu) oldalon.

**AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI**

A JOGSZERŰ, TISZTESSÉGES ÉS ÁTLÁTHATÓ

ADATKEZELÉS ELVE

alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen,

az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.

A CÉLHOZ KÖTÖTT ADATKEZELÉS ELVE

követelménynek az Adatkezelő úgy tesz eleget, hogy a személyes

adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti,

és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Itt hívjuk fel az Érintettek figyelmét arra, hogy a Rendelet 89. cikk (1)

bekezdésének megfelelően *nem minősül az eredeti céllal össze nem*

*egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és*

*történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további*

*adatkezelés*.

AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVE

úgy érvényesül, hogy az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges

mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

PONTOSSÁG ELVE

a Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak pontosnak és szükség

esetén naprakésznek kell lenniük; ennek érdekében az Adatkezelő minden

észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai

szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

A KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG ELVE

szerint az adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely

az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak

eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

AZ INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG ELVE

érvényesítése érdekében az Adatkezelő oly módon végzi a személyes

adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések

alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő

biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével,

véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, A "JOGALAPOK"

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben

legalább az alábbiak egyike teljesül: az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

AZ ÉRINTETT JOGAI

ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az

adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

 AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra

vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen,

akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben

meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem

nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe

véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos

személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő kiegészítését.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ

JOG”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben

meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan

késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az

adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá

vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat

megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

megkapja. Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik

adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az az Adatkezelő akadályozná,

amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló

profilalkotást is. Ebben az Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

**A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon** a nagyközönség tagjai

korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor

elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel

készülhet, amelyet az Adatkezelő a honlapján, közösségi média

oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett

hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a

Archívumban helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési

kötelezettsége van.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett

írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen

tájékoztató „Törléshez való jog”- nál leírtak szerint jár el.

**A regisztrációhoz kötött, nyitott programon** értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az e-mail / postai címüket az Adatközlővel közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja –mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség. Az Adatkezelő a programra

jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal törli. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket az Archívumban helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel

kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el (cím, telefonszám stb.).

**A regisztrációhoz kötött, nyitott programon** értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az e-mail / postai címüket a Könyvtárral közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind a regisztráció során kért személyes adatok közlése,

mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal törli. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket az Archívumban helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató „Törléshez való jog”nál leírtak szerint jár el.

Az Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely

felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi

kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat

„süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használ. A sütik és webjelölők

alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása. (Az új honlapnál ez felmerülhet????)

HÍRLEVÉL SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ

ADATKEZELÉS

Az adatkezelés Érintettje az az egyesületi tag vagy honlaplátogató, aki a

regisztráció során, vagy a honlapon megadta a hozzájárulását ahhoz, hogy az

Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail címre eljuttassa a hírlevelet. Az

adatkezelés jogalapja mindkét esetben az Érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett

részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai,

újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt

személyes adatokat az Érintett erre vonatkozó hozzájárulásának visszavonásáig

(leiratkozásig), illetve az adatoknak az Érintett kérésére történő törléséig kezeli.

Az adatok tárolásának módja: az Adatkezelő az informatikai rendszerében egy

elkülönített adatkezelési listán kezeli az online felületen kapott adatokat. Az Érintett által a hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat

biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotörvény érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és akként kezeli. Az Adatkezelő a munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő; azt az érintett munkatársak az erre rendszeresített nyilatkozat aláírásával igazolják. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő a jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Amint a személyes adatok az Adatkezelő informatikai infrastruktúráján belülre kerülnek, az adatok megőrzésével és védelmével kapcsolatos teendőket az Adatkezelő Adatbiztonsági Szabályzatában lefektetett elvek, eljárások és biztonsági szabályok írják elő, amelyek betartásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

Az adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az

elektronikus úton zajló bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) a számítógépes rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerekbe;

d) az adathordozó eszközök magas szintű fizikai védelmét;

e) az informatikai rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;

f) az esetlegesen fellépő hibákról jelentés készítését.

ADATVÉDELMI INCIDENSEK

Az adatvédelmi incidens során sérül a titoktartási kötelezettség, a

hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek:

hordozható adattároló (pl. pendrive) elvesztése, mobil eszköz (pl. laptop)

eltulajdonítása, személyes adatok téves továbbítása, informatikai rendszer elleni támadás.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének a feladata.

A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedés: az informatikai

rendszerekben kötelező naplózni és elemezni valamennyi hozzáférést és az esetleges hozzáférési kísérleteket.

Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. Bejelentés esetén az Egyesület elnöke – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó.

A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:

 az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,

 az a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,

 a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,

 az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,

 a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi

incidenst **az illetékes felügyeleti hatóságnál.** A bejelentést **indokolatlan**

**késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.**

**9. JOGÉRVÉNYESÍTÉS**

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel fordulni lehet:

**Az adatvédelmi képviselő: Szlávik Jánosné**

**elérhetősége:** **szlavik.zsoka@gmail.com****; 30/6222-687**

**Az adatvédelmi felelős: Klacsmann Dorottya**

**elérhetősége;** **klacsmannd@freemail.hu****; 20/317-6011**

Ha az Érintett kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket,

késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja őt a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a hatósághoz is fordulhat:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;**

**telefon: +36-1-391-1400;**

**e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu**

**honlap: www.naih.hu**

Ha az Érintett úgy véli, az adatkezelés során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait, bírósághoz fordulhat. A perelbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

**Adatbiztonsági Szabályzat**

Az ebben lefektetett szabályok betartásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

Az elektronikus adatok tárolása az Adatkezelő tulajdonában levő számítógépen, laptopon történik, mely az Elnök lakásában található (Gödöllő, Lovarda u.6.). A papíralapú adatok tárolása ugyanott történik.

Az adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az

elektronikus úton zajló bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) a számítógépes rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerekbe;

d) az adathordozó eszközök magas szintű fizikai védelmét;

e) az informatikai rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;

f) az esetlegesen fellépő hibákról jelentés készítését.