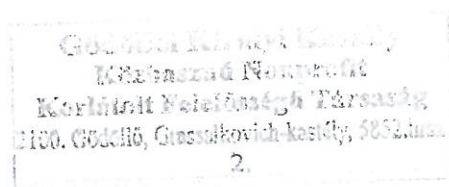
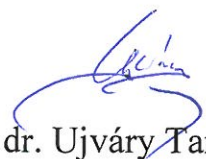


GÖDÖLLŐI KIRÁLYI KASTÉLY KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

LÁTOGATÁSI SZABÁLYZAT

Elfogadva:	2022. július 1.
Hatályos:	2022. július 1.
Utolsó módosítás dátuma:	2025. június 16.



Jóváhagyta:  dr. Ujváry Tamás
ügyvezető igazgató

A SZABÁLYZAT TARTALMA

1. Nyitvatartás	3
2. Ruhatár használata	3
3. Lift használat	4
4. Bejelentkezés	4
5. Érkezés utáni teendők.....	5
6. Látogatás.....	5
7. Családbarát szolgáltatások	6
8. Kiállítások megtekintése.....	7
9. Audioguide használat.....	8
10. Fotózási szabályzat	8
11. Kerthasználati szabályzat.....	9

A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.

Látogatási Szabályzat

A Gödöllői Királyi Kastély (továbbiakban: Kastély) épületegyüttese műemlékvédelem, a Kastély parkja természetvédelem alatt áll.

A látogatási szabályzat célja, hogy a látogatók pihenése, szórakozása óvja ezt a közös kincset, így megmaradhat a jövő látogatói számára is.

Az épület egész területén biztonsági kamerarendszer működik, amely használata során a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) valamennyi jogszabályi előírást betart, a felvételt készítés célja a vagyonvédelem, a felvételek meghatározott időközönként – hatósági felhasználás esetét kivéve – törlésre kerülnek.

1. Nyitvatartás

Április 1-től október 31-ig:

Hétfőtől vasárnapig 10:00-18:00 (Pénztárzárás: 17:00)

November 1-től március 31-ig:

Hétfőtől vasárnapig 10:00-17:00 (Pénztárzárás: 16:00)

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a fentiektől eltérjen.

2. Ruhatár használata

A látogatás megkezdése előtt a ruhatár használata kötelező és ingyenes.

Tilos a Kastély kiállításának területére a következőket bevinni:

- Ételt, italt (kivéve vizet, szükség esetén!)
- A főlépcsőnél 40cm x 30cm x 20 cm -nél nagyobb táskát, hátizsákot
- Poggyászt, bőröndöt, túrazsákot
- Téli kabátot
- Házi kedvencet, állatokat
 - ez alól kivételt képeznek a segítőkutyák pl. vakvezető kutya
- Szűrő, vágó eszközt
- Esernyőt
- Fényképezőgép-, illetve kameraállványt
- Babakocsit, gyerekülést, háti vasváz, gyermekhordozó
 - ez alól kivételt képez a mozgássérült személy kerekese, vagy egyéb közlekedést segítő eszköze

A ruhatár használata a felsoroltak esetében kötelező. Kérjük, hogy az értékesebb tárgyakat a ruhatárban található, egyedi zárral rendelkező szekrényekbe helyezték el. A Társaság a ruhatárba leadott személyes tárgyak esetében csak azokért vállal felelősséget, amelyek leadáskor láthatóak voltak, így a zsebek, táskák belső tartalmáért nem. Ezek közül is csak az átlagos, hétköznapi tárgyakért. (pl. kabát, esernyő)

A ruhatárból eltűnt tárgyak esetén a Társaság két alkalmazottja jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet az elveszett tárgy tulajdonosának is alá kell írnia. A jegyzőkönyv és a körülmények kivizsgálását a Társaság 15 munkanapon belül elvégzi és annak eredményéről a tárgy tulajdonosát értesíti. Az anyagi kár megtérítése ezután lehetséges.

A ruhatárban kapott biléta, illetve a zárható szekrény kulcsának elvesztése pótdíjazást von maga után. Az elhelyezett tárgyakat csak ennek kifizetése, a személyt azonosító okmány felmutatása, valamint a jegyzőkönyv aláírása után tudjuk kiadni. A biléta vagy kulcs elvesztése esetén a ruhatárban elhelyezett tárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal a Társaság.

3. Lift használat

A lift (és a mozgáskorlátozott mosdó) azok számára épült, akiknek mozgása korlátozott. A lift kulccsal működik, amely a rendszerten van elhelyezve, annak érdekében, hogy a „nem rendeltetésszerű” használatot elkerüljük. A rendszert a pénztáros a belépőjegy vásárlásakor, avagy a lépcsőnél álló jegykezelő értesíti a használat igényéről.

4. Bejelentkezés

A Kastély csoportok kizárólag előzetes bejelentkezés alapján látogathatók.

A Kastély Információs irodáján kell bejelentkezni e-mailen (informacio@kiralyikastely.hu) vagy telefonon (+36 28/410-124, +36 30/427-3525) keresztül. A csoportok bejelentése csak akkor tekinthető véglegesnek, ha azt a megrendelő írásban megerősíti és a Kastély azt azonos tartalommal visszaigazolja.

Ahhoz, hogy a kívánt szolgáltatás teljeskörűen biztosított legyen érkezési szándékukat legkésőbb a látogatás ideje előtt 3 nappal szükséges jelezni. A Kastély a látogatáshoz időpontot és tárlatvezetőt a bejelentések sorrendjében biztosít.

A bejelentkezésnek tartalmaznia kell:

- A Megrendelő nevét, szükség esetén számlázási adatait is, a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, elérhetőségét
- A csoport pontos létszámát
- A tervezett látogatás idejét
- A megrendelt szolgáltatást
- A kívánt fizetési módot
- A számlázási és postázási címet

Lemondási feltételek:

A megrendelt szolgáltatások lemondása az érkezést megelőző

- 3 munkanapon kívül kötbérmentes,

- 3-1 nap között történő lemondás esetén 50%,
- 1 napon belül 100% kötbér terheli a vezetési díjat, illetve a szokásostól eltérő megrendelés esetén az ügyeleti díjat illetően.
- A kötbér a tárlatvezetésre és egyéb szolgáltatásokra vonatkozik.

5. Érkezés utáni teendők

- a.) A csoportnak legkésőbb a bejelentkezés során visszaigazolt időpont előtt 5 perccel meg kell érkeznie. Esetleges késésről szükséges a csoportkísérőnek az Információs irodát a +36 28/410-124 vagy a +36 30/427-3525 telefonszámon mielőbb értesíteni.
- b.) Érkezés után a csoport vezetője köteles az Információs irodában jelentkezni, és a belépőjegyeket megváltani, valamint az egyéb megrendelt szolgáltatások ellenértékét az előzetes megrendelő/visszaigazolás szerint rendezni.

6. Látogatás

- a.) A Kastély látogatása nyitvatartási időben történhet, azzal, hogy a kiállítási területet legkésőbb a nyitvatartási idő vége előtt 5 perccel el kell hagyni.
- b.) A múzeumlátogatást érvényes, megváltott belépőjeggyel lehet megkezdeni.
- c.) A látogatás során a vendégek kötelesek tartózkodni a helynek nem megfelelő – különösen a jó erkölcsbe ütköző, mások megbotránkozására alkalmas – magatartástól. Aki az ilyen magatartást felszólítás ellenére is folytatja, a Kastély területéről kivezethető. Ebben az esetben a megváltott belépőjegy árát nem téríti vissza a Társaság. Tilos – többek között – a hangos beszéd, a szaladgálás, és nem tartózkodhat a Kastélyban ittas, vagy bódult személy.
- d.) A Kastély kiállításainak területén belül tilos a berendezési tárgyak, ajtók, ablakok, falak megérintése.

6.1 Látogatás segítőkutyával

A segítőkutya megkülönböztető jelzéssel van ellátva (hám és/vagy kendő), amelyen a kutyát kiképző szervezet logója szerepel. Minden segítőkutya és gazda páros sorszámozott és fényképes tanúsítvánnyal rendelkezik, amely ellenőrizhető: www.matesze.hu/tanositvany.html, illetve az alábbi nemzetközi szervezetek vagy azok tagszervezete által kiállított igazolványok fogadhatóak el: European Guide Dog Federation (EGDF), International Guide Dog Federation (IGDF), Assistance Dogs Europe (ADEu) Assistance Dogs International (ADI)

Az igazolványt az oltási könyvvel együtt a gazda köteles mindig magánál tartani, mellyel a segítőkutyákra vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően a segítőkutya gazdája kíséretében bárhova bemehet, akár szájkosár és póráz nélkül is.

A segítőkutyák típusai kiképzés és alkalmazhatóság szerint:

- vakvezető kutya: a látássérült személy vezetésére kiképzett kutya

- mozgáskorlátozott személyt segítő kutya: a mozgáskorlátozott személyt mindennapi tevékenységeinek ellátásában segítő feladatokra kiképzett kutya
- hangot jelző kutya: a hallássérült személy számára veszélyt vagy egyéb fontos információt jelentő hangok jelzésére kiképzett kutya
- rohamjelző kutya: az epilepsziával élő személy vagy más krónikus, rohamszerű állapotoktól veszélyeztetett személy számára a roham során segítséget nyújtó feladatokra kiképzett kutya
- személyi segítő kutya: a fogyatékossgal élő személyt önálló életvitelében segítő feladatokra kiképzett kutya
- terápiás kutya: a gyógypedagógiai, a szociális szolgáltatások területén pedagógiai, pszichológiai, pszichiátriai, konduktív pedagógiai rehabilitációs, illetve rehabilitációs folyamatban alkalmazott kutya lehet

Kérjük, hogy a segítőkutya munkáját ne zavarja meg!

A Kastély területéről a segítőkutya akkor távolítható el, ha az az ott tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

A segítőkutyával érkező személyt igény esetén segítsük a múzeumlátogatás során.

7. Családbarát szolgáltatások

a.) Kisgyermekes szoba babagondozásra és babatáplálásra

A Kastély földszintjén található Kisgyermekes szoba rendelkezésre áll családok számára nyitvatartási időben, ahol kényelmesen, csendes környezetben van lehetőség anyatejes táplálásra illetve mikrohullámú sütővel bébiétel is melegíthető.

b.) Babahordozó a múzeumban

A Kastély kiállító tere a kisebb termék, szűk folyosók, valamint a műtárgyak állagmegóvásának érdekében babakocsival nem látogatható. Babával érkező vendégeink csak előre köthető hordozót használhatnak, melyet igény esetén a ruhatárban ingyenesen kölcsönözhetnek. A látogatás idejére a babakocsikat a ruhatárban szükséges letenni.

A Kisgyermekes szoba, a földszinti kiszolgálóegységek és a Kastély parkja babakocsival is megközelíthetőek.

c.) Mama -baba pad a parkban

A Kastély parkjában található speciális kialakítású pad, a kisbabával érkezők számára kínál komfortosabb megoldást a babagondozási tevékenységek szabadtéren történő elvégzéséhez.

d.) Gyermeksarok az állandó kiállításban

A Kastély állandó kiállításában a gyermekkel érkező látogatóink számára egy Gyereksarkot alakítottunk ki, ahol lehetőség van kipróbálni a Kastély történetéhez kapcsolódó különböző számítógépes mesés, interaktív játékokat. A meseszőnyegen további játékelmények várnak a gyermekekre, ahol a Kastélyt formázó építőkockával játszhatnak.

Gyermeksarok a kávézóban

A Kastély kávézója mindennap nyitvatartási időben várja a vendégeket. A kávézóban a kisgyermekkel érkezők számára gyereksarok áll rendelkezésre, ahol színezők, mesekönyvek és gyerekjátékok közül válogathatnak az ide érkező családok.

e.) Családi belépőjegyár

A múzeumi jegyáraink között mindig kialakításra kerül családosan érkező vendégeknek szóló jegyár kedvezmény. Ezek megváltásáról érdeklődjön múzeumi jegypénztárunkban.

8. Kiállítások megtekintése

a.) A kiállítás megtekintése egyénileg

Ez esetben a vendégek önállóan, egyénileg tekintik meg a szobákat, tárlatvezetés nélkül.

b.) Kiállítás megtekintése tárlatvezetéssel

A vendégek a kiállítást az információs iroda által kijelölt vezetővel tekintik meg. Tárlatvezetést a Kastély által levizsgáztatott és vezetésre feljogosított személy végezhet. Amennyiben a Kastély nem tud a vendégek anyanyelvének megfelelő nyelvet beszélő tárlatvezetőt biztosítani, abban az esetben előzetes egyeztetéssel lehetősége van a csoport vezetőjének a tárlatvezetést az adott nyelvre fordítani.

A vizsgálával és a felhatalmazással nem rendelkező személy a vezetést a Kastély munkatársának felszólítására köteles azonnal abbahagyni. Ha ezen felszólításnak nem tesz eleget, a Kastély rendszere a Kastély területéről kivezetheti.

A nyitásra érkező csoportokat minimum 10 perccel korábban fogadja a Kastély, hogy zökkenőmentesen elkezdhessék látogatásukat.

c.) Fizetés módja

- Elfogadott fizetőeszközök: készpénz, (forint, euro) bankkártya, SZÉP kártya szabadidő zseb, Kastélyutalvány, egyéb utalványok, amelyekről a pénztárnál kapható részletes felvilágosítás. A fizetési eszköz típusát kérjük előre jelezni.
- Igénybe vehető kedvezmények: Belépőjegy váltásakor kedvezményt csak az arra jogosító érvényes igazolvány/kártya/irat felmutatása ellenében adható.
- A megváltott belépőjegy a megváltás napjára érvényes. A belépőjegyet a Társaság munkavállalói a kiállítás egész területén, akár több alkalommal is ellenőrizhetik.

- Euróval történő fizetés során az MNB által közzétett árfolyamot alkalmazza a Társaság, amelyről a pénztárnál olvasható tájékoztatás. A visszajáró összeg forintban térítendő vissza.
- Átutalással történő fizetésre előre egyeztetett módon és feltételekkel van lehetőség, szerződéssel rendelkező partnereik számára. A Társaság az átutalással történő fizetés lehetőségét indoklás nélkül megtagadhatja, ha partnerének a Társaság felé 30 napot meghaladó lejárt tartozása van. Ebben az esetben a szolgáltatások csak készpénzzel, vagy bankkártyás fizetéssel vehetők igénybe.

Számla igényét szükséges előre jelezni, utólag számlát nem áll módunkban kiállítani. Kérjük, a számla adattartalmának ellenőrzését a pénztárnál, utólag készpénz fizetési számla módosítása, javítás nem lehetséges!

9. Audioguide használat

a) A készülék kiadása

A készülékeket az információs irodában vehetik át az igénylő látogatók. Az Információs iroda munkatársai az igénylőt tájékoztatják a készülék használatáról, vagy tájékoztatót mellékelnek a készülék használatához.

A készülékek antibakteriális törlőkendővel minden használat után megtisztításra kerülnek.

A készüléket a Kastélymúzeumi látogatás befejeztével a kijelölt helyszínen szükséges leadni.

b.) A készülékek sérülése, megrongálódása

A készülékek megrongálódása esetén az igénybevevő személy köteles megfizetni a készülék árát, számla ellenében, amelyet a helyszínen rendeznie kell.

10. Fotózási szabályzat

- A Kastélyban történő családi, esküvői, kismama és baba fotózás minden esetben előzetes bejelentkezés alapján történik, előre egyeztetett időpontban.
- A családi fotózás ára a mindenkori árszabályozás szerint díjköteles, amelyet a múzeum jegypénztárában köteles a fotózás megrendelője kifizetni, és amely a Kastélyépületen belüli fotózás tekintetében 1 óra időtartamra érvényes.
- A fotózást a fotózási díj megfizetése és jelen szabályzat elfogadása után kezdheti meg a vendég.
- A kültéri helyszínek mellett a múzeumi terek közül kizárólag a díszlépcsőház, a barokk előtér és a díszterem használható, valamint bizonyos esetekben a díszterem helyett a barokk Kastélyszínház.
- A belső terek 60 percig, a külső helyszínekkel összesen 90 percig használhatóak fotózási céllal, amelynek túllépése díjköteles a mindenkori árszabályozás szerint.
- A fotózás megrendelőjének kötelessége figyelembe venni azt, hogy a Kastély területén látogatói csoportok, esetenként rendezvényre érkezett vendégek tartózkodnak. A látogatók és a rendezvények zavarása, a szabad áthaladás hosszabb idejű feltartása a fotózás azonnali leállítását vonja maga után.

- A múzeumi térben a fotózás során állvány és reflektor használata nem megengedett, valamint a fotózáson résztvevők maximális létszáma 10 fő.
- Kültéren történő fotózás bejelentkezési kötelezettséggel jár. Kiemelten fontos abban az esetben, ha valamilyen járművet, vagy élő állatot is kívánnak a fotózás során használni, pl.: oldtimer autó, hintó, ló, stb.
- Amennyiben fent említett járművek vagy élő állatok a Kastélypark fotózása során használatba kerülnek, de a belső múzeumi termeket a fotózás nem érinti, a fotózási díj a mindenkori árszabályozás szerint díjköteles.
- Amennyiben a fotózás megrendelője öltözőre tart igényt a fotózást megelőzően, majd követően, úgy a szabad földszinti kistermek egyikét a mindenkori árszabályozás szerinti díjazás ellenében bérelheti ki ebből a célból.
- A Kastélyban esküvői ceremóniát rendelők esetében a fotózás a terembérleti díjban benne foglaltatik.

11. Kerthasználati szabályzat

A Társaság kerthasználati szabályzata a Kastély területén érvényes.

A kert és a park nyitvatartási ideje:

- november 1-től március 31-ig: 05:30-18:00
- április 1-től október 31-ig: 05:30-20:30
- A Kastély fenntartja magának a jogot, hogy fentiekől eltérjen, rendezvény, viharos időjárás esetén lezárja a kertet és a parkot, és ezt tájékoztató táblákkal jelezze a látogatók felé.
-

A nyitvatartási időn kívül tilos a kertben és a parkban tartózkodni.

A kert és a park teljes területén

- háziállat nem tartózkodhat,
- tilos a növény- és élővilágot károsítani, virágot szedni,
- tilos tüzet gyújtani,
- tilos az elhelyezett padokat, információs- és tiltó táblákat megrongálni, összefirkálni, azokban bármilyen módon kárt tenni,
- tilos a jó erkölcsbe ütköző, vagy mások megbotrántoztatására alkalmas magatartás,

A Kastély, a kert és a park teljes területére tilos kommunális szemetet behozni és elhelyezni.

A szabályzat megsértése miatt keletkező károkért a károkozót a Ptk. szabályai szerint terheli a felelősség.

